

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеобразовательного вида № 139»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «24» 08 2021
года

Согласовано
на Совете родителей

протокол от 30.08.21
№ 1

Утверждаю
Заведующий 
МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 139»
Андреева В.П.
Приказ № 40
от «24» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О возникновении образовательных отношений,
порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом МДОУ, Положением «О приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Данный документ регулирует возникновение образовательных отношений, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 139» Волжского района г. Саратова (далее МДОУ).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МДОУ о приеме воспитанника на обучение.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение в МДОУ, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение.

3. Порядок и основания для перевода

3.1. Перевод воспитанников производится внутри МДОУ и из МДОУ в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Перевод воспитанников внутри МДОУ осуществляется в виде перевода воспитанников из группы в группу.

3.3. Перевод из группы в группу осуществляется:

- на основании приказа заведующего МДОУ по достижению воспитанниками следующего возрастного периода 31 августа текущего года;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Порядок перевода из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей):

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

3.5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МДОУ,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.6. Учредитель МДОУ (или уполномоченный им орган управления) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.7. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.8. Перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе его родителей (законных представителей):

3.8.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.

3.8.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.8.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

3.9. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.9.1. О предстоящем переводе МДОУ, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.9.2. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников с указанием основания перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.10. Перевод воспитанников из МДОУ в другую дошкольную образовательную организацию на время ремонтных работ, осуществляется:

- по согласованию с Учредителем;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании приказа заведующего МДОУ.

4. Порядок отчисления.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанников) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно на основании заявления родителей (законных представителей);
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МДОУ.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МДОУ об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МДОУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МДОУ.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МДОУ, изданный заведующим или лицом его заменяющим.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6. Порядок восстановления

6.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест, в соответствии с Положением «О приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования», при повторном получении направления в образовательную организацию.